

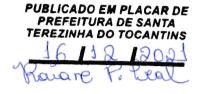


CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/n°, Centro / Fone: 63-3445-1183
Santa Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000
e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

LEI MUNICIPAL N° 346/2021

DE 16 DE DEZEMBRO DE 2021.



Altera a Estrutura Administrativa do Poder Executivo Municipal de Santa Terezinha do Tocantins/TO e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SANTA TEREZINHA DO TOCANTINS/TO, senhor WANDERLEY SOUSA SANTOS, no uso de suas atribuições legais e constitucionais faz saber que a Câmara Municipal de Santa Terezinha do Tocantins/TO, aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam criados no Quadro Geral de Pessoal do Município de Santa Terezinha do Tocantins/TO, os seguintes cargos, com quantitativos de vagas, carga horária, remuneração e órgão de lotação:

CARGO	LOTAÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA	REMUNERAÇÃO
PROFESSOR	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	20	30 HORAS SEMANAIS	2.164,68
PROFESSOR	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	02	20 HORAS	1.443,12
TECNICO EM ENFERMAGEM	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01	40 HORAS	1.197,60
TECNICO EM ENFERMAGEM	SEC. MUNICIPAL DE SAUDE	04	40 HORAS	1.197,60
OPERADOR DE MOTONIVELADORA	SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E INFRAESTRUTRA	01	40 HORAS	1.500,00
OPERADOR RETROESCAVADEIRA	SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E INFRAESTRUTRA	01	40 HORAS	1.500,00





Gabinete do Prefeito

CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/n°, Centro / Fone: 63-3445-1183

Santa Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000

e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

OPERADOR TRATOR DE PNEUS	SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA	04	40 HORAS	1.197,60
MOTORISTA (CNH Categoria D)	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	06	40 HORAS	1.197,60
MOTORISTA (CNH Categoria D)	SEC. MUNICIPAL DE AGRICULTURA	01	40 HORAS	1.197,60
MOTORISTA (CNH Categoria D)	SEC. MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	01	40 HOTAS	1.197,60
MOTORISTA (CNH Categoria D)	SEC. MUNICIPAL DE SAUDE	05	40 HORAS	1.197,60
MOTORISTA (CNH Categoria D)	SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E INFRAESTRUTRA	02	40 HORAS	1.197,60
ENFERMEIRO	SEC. MUNICIPAL DE SAUDE	03	40 HORAS	3.000,00
ODONTOLOGO	SEC. MUNICIPAL DE SAUDE	01	40 HORAS	3.500,00
ODONTOLOGO	SEC. MUNIICPAL DE SAUDE	01	20 HORAS	1.750,00
PSICOLOGO	SEC. MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	01	40 HORAS	3.000,00
NUTRICIONISTA	SEC. MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	01	20 HORAS	1.600,00
ASSISTENTE SOCIAL	SEC. MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	01	40 HORAS	3.000,000



CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/n°, Centro / Fone: 63-3445-1183 .nta Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000

e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

			10.110.0.4.6	2 000 00
FISIOTERAPEUTA	SEC. MUNIICPAL DE SAUDE	01	40 HORAS	3.000,00
FARMACEUTICO	SEC. MUNIICPAL DE SAUDE	01	40 HORAS	3.000,00
ELETRICISTA	SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E INFRAESTRUTRA	01	40 HORAS	1.700,00
MECÂNICO	SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E INFRAESTRUTRA	01	40 HORAS	2.250,00
EDUCADOR FISICO	SEC. MUNICIPAL ASSISTENCIA SOCIAL	01	20 HORAS	1.600,00
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	SEC. MUNIICPAL DE SAUDE	01	40 HORAS	1.550,00
AGENTE DE ENDEMIAS	SEC. MUNIICPAL DE SAUDE	01	40 HORAS	1.550,00
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS ASG	SEC. MUNIICPAL DE EDUCAÇÃO	80	40 HORAS	1.100,00
TECNICO AGROPECUARIO	SEC. MUNIICPAL DE AGRICULTURA	01	40 HORAS	1.197,60
RECEPCIONISTA	SEC. MUNIICPAL DE SAUDE	01	40 HORAS	1.200,00
RECEPCIONISTA	SEC. MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E INFRAESTRUTRA	01	40 HORAS	1.200,00



CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/n°, Centro / Fone: 63-3445-1183 Santa Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000 e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

- Art. 2° Os cargos acima criados serão regidos pelo estatuto dos servidores do Município de Santa Terezinha do Tocantins/TO, com suas atribuições descritas no anexo único desta lei.
- **Art. 3º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a promover os ajustes que se fizerem necessários no Orçamento Municipal, visando o cumprimento da presente lei, respeitados os elementos e funções das leis vigentes.
- Art. 4° Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao 04 dia do mês de janeiro do ano de 2021, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Municipal Prefeito Nilson Gonçalves Lopes, aos 16 dias do mês de dezembro de 2021.

WANDERLEY SOUSA SANTOS

Prefeito Municipal



CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/n°, Centro / Fone: 63-3445-1183 Santa Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000 e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

ANEXO ÚNICO

Cargo: PROFESSOR 30 HORAS

Descrição Sintética das Atribuições: Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino na rede pública municipal; - Acompanhar a produção da área educacional e cultural; - Preparar as aulas - Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; - Participar na elaboração do projeto pedagógico; - Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; - Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; - Participar dos colegiados escolares; - Participar do processo de formação continuada para docentes; - Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; - Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município; - Participar das atividades extra-classe constantes e comemorações cívicas do calendário escolar; bem como outras atividades correlatas.

Carao: PROFESSOR 20 HORAS

Descrição Sintética das Atribuições: Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino na rede pública municipal; - Acompanhar a produção da área educacional e cultural; - Preparar as aulas - Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; - Participar na elaboração do projeto pedagógico; - Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; - Participar de reuniões administrativas e pedagógicas; - Participar dos colegiados escolares; - Participar do processo de formação continuada para docentes; - Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; - Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do município; - Participar das atividades extra-classe constantes e comemorações cívicas do calendário escolar; bem como outras atividades correlatas.

Cargo: TECNICO EM ENFERMAGEM

Descrição Sintética das Atribuições: Receber e encaminhar pacientes; executar ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do enfermeiro; agendar consultas; verificar sinais vitais como pulso, temperatura, pressão arterial, frequência respiratória; aplicar vacinas; administrar e fornecer medicamentos mediante receita médica; efetuar curativos; realizar visitas domiciliares; esterilizar ou preparar materiais para esterilização; acompanhar e transportar pacientes; atuar no bloqueio de epidemias; promover grupos educativos com pacientes; integrar e participar de reuniões de equipe; atuar de forma integrada com profissionais de outras instituições; zelar pela segurança, manutenção e higiene das áreas de trabalho, dentre outras atividades correlatas.

Cargo: OPERADOR MOTONIVELADORA

Seriedade e Transparência
Adm. 2021/2024



CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/nº, Centro / Fone: 63-3445-1183 Santa Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000 e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

Descrição Sintética das Atribuições: Operar máquina motoniveladora para remoção de solo e material orgânico, em obras de pavimentação, terraplenagem e construção de aterros, entre outros correlatos. Realiza manutenção básica de máquinas motoniveladoras.

Cargo: OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA

Descrição Sintética das Atribuições: Operar máquina retroescavadeira para remoção de solo e material orgânico, em obras de pavimentação, terraplenagem e construção de aterros, entre outros correlatos. Realiza manutenção básica de máquinas.

Cargo: OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS

Descrição Sintética das Atribuições: Manobrar trator com ou sem implementos agrícolas e realizar a manutenção básica e preventiva da máquina a qual operar.

Cargo: MOTORISTA SEC. MUNICIPAL DE SAUDE

Descrição Sintética das Atribuições: Conduzir ambulância no transporte de urgência e emergência, zelando pelos pacientes e equipe médica. Realizando com perícia a transferência de pacientes com ambulância simples e UTI seguindo as rotas pré-definidas, assim como, a manutenção básica preventiva e organização do veículo.

Cargo: MOTORISTA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Descrição Sintética das Atribuições: Conduzir os veículos escolares, zelar pelo cuidado e segurança dos pedestres e passageiros. Cumprir os horários e rota pré-estabelecidas, assim como, a manutenção básica preventiva e organização do veículo.

Cargo: MOTORISTA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Descrição Sintética das Atribuições: Conduzir os veículos da Secretaria Municipal de Agricultura, zelar pelo cuidado e segurança dos pedestres e passageiros. Cumprir os horários e rota pré-estabelecidas, assim como, a manutenção básica preventiva e organização do veículo.

Cargo: MOTORISTA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO Descrição Sintética das Atribuições: Conduzir os veículos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, zelar pelo cuidado e segurança dos pedestres e passageiros. Cumprir os horários e rota pré-estabelecidas, assim como, a manutenção básica preventiva e organização do veículo.

Cargo: MOTORISTA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E





Gabinete do Prefeito

CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/n°, Centro / Fone: 63-3445-1183 Santa Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000 e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

INFRAESTRUTRA.

Descrição Sintética das Atribuições: Conduzir os veículos da Secretaria Municipal de Administração e Infraestrutura, zelar pelo cuidado e segurança dos pedestres e passageiros. Cumprir os horários e rota pré-estabelecidas, assim como, a manutenção básica preventiva e organização do veículo.

Cargo: ENFERMEIRO

Descrição Sintética das Atribuições: Prestar assistência ao paciente e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatoriais, postos de saúde e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de menor complexidade e prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto a comunidade. Assessorar nas atividades de ensino pesquisa e extensão.

Cargo: ODONTÓLOGO

Descrição Sintética das Atribuições: Atender e orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando, entre outras atividades, radiografias e ajuste oclusal, aplicação de anestesia, extração de dentes, tratamento de doenças gengivais e canais, cirurgias bucomaxilofaciais, implantes, tratamentos estéticos e de reabilitação oral, confecção de prótese oral e extra-oral. Diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento. Realizar auditorias e perícias odontálgicas, administrar local e condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Carao: PSICOLOGO

Descrição Sintética das Atribuições: Analisar e estudar os fenômenos de comportamento e psíquicos do ser humano, por meio dos pensamentos, valores e emoções de cada pessoa. Realizar avaliação e diagnóstico psicológico no atendimento individual, grupal, social ou institucional, a fim de contribuir na promoção de mudanças e transformações de sujeitos, grupos e situações e promoção da saúde mental, dentre outras atividades correlatas promovidas pela municipalidade.

Cargo: NUTRICIONISTA

Descrição Sintética das Atribuições: Responsável pela Alimentação individual e Coletiva: planejar, organizar, dirigir, supervisionar e avaliar os serviços de alimentação e nutrição; realizar assistência e educação alimentar e nutricional à coletividade ou a indivíduos sadios ou enfermos, dentre outras atividades correlatas.

Cargo: ASSISTENTE SOCIAL





Gabinete do Prefeito

CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/n°, Centro / Fone: 63-3445-1183 Santa Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000 e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

Descrição Sintética das Atribuições: Analisa, elabora, coordena e executa planos, programas e projetos para viabilizar os direitos da população e seu acesso às políticas sociais, como a saúde, a educação, a previdência social, a habitação, a assistência social e a cultura, dentre outras atividades correlatas.

Carao: FISIOTERAPEUTA

Descrição Sintética das Atribuições: Avaliar, desenvolver e colocar em prática os procedimentos para diferentes condições, como o pós-operatório, para prevenir as possíveis complicações respiratórias, neurológicas e motoras originadas durante o processo de internação e recuperação do paciente, bem como de outras atividades correlatas.

Cargo: FARMACEUTICO

Descrição Sintética das Atribuições: Realizar intervenções farmacêuticas; conhecer as informações constantes no prontuário do paciente; prescrever no âmbito de sua competência profissional; acompanhar a adesão dos pacientes ao tratamento.

Cargo: ELETRICISTA

Descrição Sintética das Atribuições: Realiza manutenção preventiva e corretiva, instalação de quadros de distribuição de força e analisa consumo de energia, ligação e desligamento de aparelhos elétricos e eletrônicos. Identifica defeitos elétricos para reparar ou substituir componentes, ajustando peças e simulando o funcionamento dos equipamentos.

Cargo: MECÂNICO

Descrição Sintética das Atribuições: Responsável manutenção preventiva, na reparação e, ocasionalmente, na modificação de máquinas, motores e outros equipamentos do município.

Cargo: EDUCADOR FISICO

Descrição Sintética das Atribuições: Responsável pelo diagnóstico, define procedimentos, ministra, orienta, desenvolve, identifica, planeja, coordena, supervisiona, leciona, assessora, organiza, dirige e avalia as atividades físicas, desportivas e similares, sendo profissional técnico no conhecimento da atividade física/motricidade humana.

Cargo: AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE





CNPJ n° 01.634.030/0001-12

Av. Araguaia, s/n°, Centro / Fone: 63-3445-1183 Santa Terezinha do Tocantins CEP: 77.885-000 e-mail: prefeito@santaterezinha.to.gov.br

Descrição Sintética das Atribuições: Responsável pelo contato permanente com as famílias desenvolvendo ações educativas, visando à promoção da saúde e a prevenção das doenças, de acordo com o planejamento da equipe. Cadastrar todas as pessoas de sua micro área e manter os cadastros atualizados. Orientar famílias quanto à utilização dos serviços de saúde e outras atividades correlatas.

Cargo: AGENTE DE ENDEMIAS

Descrição Sintética das Atribuições: Visitar domicílios periodicamente, conforme orientações da coordenação da área de saúde; rastrear e combater focos de doenças específicas; auxiliar na promoção da educação sanitária e ambiental; participar de campanhas preventivas; incentivar atividades comunitárias; participar de atividades entre unidades de saúde, autoridades e comunidade; participar de reuniões profissionais. Executar tarefas administrativas relativas ao seu trabalho; executar atividades correlatas.

Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Descrição Sintética das Atribuições: Responsável por desenvolver a limpeza e manutenção de higiene de todos os ambientes.

Cargo: TECNICO AGROPECUARIO

Descrição Sintética das Atribuições: Planejar atividades agropecuárias, tais como cultivo agrícola, manejo de animais, bovinos, ovinos e equinos, reprodução e controle zootécnico. Acompanhar preparo de solo, plantio e tratos culturais, preparar pastagens e qualidade da criação de animais e outras correlatas.

Cargo: RECEPCIONISTA

Descrição Sintética das Atribuições: Responsável pelos agendamentos, prestar informações e orientar a circulação das pessoas e visitantes. Responsável correspondências, marcar reuniões, arquivar documentos e controlar as chaves e acessos, registrar informações e outras correlatas.